

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอก  
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบางเสร่จึงได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ



องค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋นได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มาผ่านมาประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็น ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือกาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>- วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานและกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>๒.ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ</li> <li>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website, Line , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒.ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด	-มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๑ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน(เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสของผู้บริหารเทศบาลตำบลบางเสร่	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย -ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่ได้ ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับ สำนักปลัด</li> <li>-สำนักปลัดรวบรวมคู่มือ การปฏิบัติงาน พร้อม ประกาศเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน</li> <li>-สำนักปลัด ลงเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	คู่มือการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน</li> <li>-เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลังจัดทำประกาศ การเผยแพร่ข้อมูลการ เบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> <li>-เผยแพร่ประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ลง บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</li> </ul>	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและ การใช้จ่าย งบประมาณราย ไตรมาส และการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ลงบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการ เบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	<p>- งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>- ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	<p>- รายละเอียดตำแหน่งงาน</p> <p>- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	
มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	<p>-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>-มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน(เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>-รอบ ๓ เดือน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๙ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>	



<p>ประกาศเจตจำนง การบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมี คุณธรรมและ โปร่งใส</p>	<p>มีการประกาศเจตจำนง การบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใสของผู้บริหาร เทศบาลตำบลบางเสร่</p>	<p>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ประกาศเจตจำนง การบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมี คุณธรรมและ โปร่งใส</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน</p>	
<p>การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ก ารดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทาง ที่ หลากหลาย เพื่อให้ ประชาชน รับรู้ และ เข้าถึง ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>- เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ใน การประชุม คณะกรรมการ ชุมชน ประจำ เดือน เพื่อ แจ้ง ข้อมูลข่าวสารการ ด ำเนินงานของ เทศบาลใน แต่ละเดือน ให้ผู้แทนของ แต่ละ ชุมชนทราบเพื่อ กระจายข้อมูลข่าวสาร ไป ยังสมาชิกในชุมชน - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร/ ช่องทางในการ ติดต่อ หน่วยงานให้ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง และ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>- รายงานผลการ ดำเนินการ - ตรวจสอบ จาก website อบต.</p>	<p>มีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ให้ คณะกรรมการ ชุมชนทราบ ในการ ประชุม และด ำเนินการ เผยแพร่ ผล การประชุมทาง สื่อของ อบต.</p>	

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน (๒) หน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ประเด็นความ คุ้มค่าและไม่ บิดเบือน วัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ (๓) หน่วยงานเปิด โอกาสให้มี ส่วนร่วมใน การตรวจสอบการ ใ้ จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นสามารถ สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียน	(๑) บุคลากรขาดการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ยังไม่ตรง วัตถุประสงค์ของ งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (๓) ขาดการเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วงและ ร้องเรียนการใ้จ่าย งบประมาณ	สร้างการรับรู้และจัดให้มี การเปิดเผยข้อมูลการใ้ จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผย และพร้อมรับ การ ตรวจสอบจากทุก ภาค ส่วน ตลอดจนการ จัดทำ รายงานผลการใ้ จ่าย งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ	- ทุกหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างและ ข้อบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ -ผู้บังคับบัญชาต้อง ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง คุณภาพของ งานเป็น สำคัญและมีเหตุผล ใน การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	(๑) ได้รับมอบหมาย งานตาม ตำแหน่ง หน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม (๒) ได้รับการ ประเมินผลการ	(๑) การมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาที่ไม่เป็น ธรรม (๒) การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพ ของผลงานอย่าง ไม่ถูกต้อง	ควรจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์ การประเมินผล การ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งการ เปิดรับฟัง ความคิดเห็น	- ทุกหน่วยงาน	-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ

	<p>ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงาน อย่างถูกต้อง</p> <p>(๓) ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>		<p>ของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>		<p>-ผู้ดูแลรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>(๑) ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก</p> <p>(๒) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงาน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง</p> <p>(๓) แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>(๔) มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด</p>	<p>(๑) ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานยังขาดความ สะดวก</p> <p>(๒) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมี การขออนุญาตไม่ถูกต้อง</p> <p>(๓) ขาดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>(๔) ขาดการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สร้างการรับรู้และจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับ ดูแล และติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่าง เกร่งกรัด</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>-ผู้ดูแลรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง</p>

	นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก ฟ้อง				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	<p>(๑) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ให้ ความสำคัญ กับ การ ต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๒) หน่วยงานมีการ ดำเนินการทบทวน นโยบาย หรือมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและมีการ จัดทำ แผนงานด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของ หน่วยงาน</p> <p>(๓) ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานได้รับการ แก้ไข</p> <p>(๔) มีการเฝ้าระวังการ ทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริตและ ลงโทษทาง วินัย เมื่อมีการ ทุจริต</p> <p>(๕) มีการนำผลการ ตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกไป</p>	<p>(๑) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานไม่ได้ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต</p> <p>(๒) ขาดการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>(๓) ขาดการแก้ไขปัญหา การ ทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>(๔) ขาดการเฝ้าระวังการ ทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมี การ ทุจริต</p> <p>(๕) ยังไม่มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกมา ปรับปรุงการ ทำงาน</p> <p>(๖) การร้องเรียนและส่ง หลักฐานยังขาดความ สะดวก ยังไม่สามารถ ติดตามผลการ ร้องเรียนได้ และไม่มั่นใจว่าจะ มีการ</p>	<p>(๑) ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบล บางทราย</p> <p>(๒) ควรให้มีการ ดำเนินการทบทวน นโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p> <p>(๓) ควรให้ความสำคัญ ต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>(๔) ควรให้มีหน่วยงาน เฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบ การทุจริตและ ลงโทษทาง วินัย เมื่อมี การทุจริต</p> <p>(๕) ควรให้ความสำคัญ ต่อ การนำผลการ ตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและ ภายนอกมา ปรับปรุงการ ทำงาน</p>	ผู้บริหารทุกฝ่าย	<p>-มีการติดตามเรื่อง ร้องเรียน ด้านการทุจริต ในหน่วยงาน และกำกับ ให้มีการถ่ายทอด ให้ ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p> <p>-ผู้บังคับบัญชากำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ตาม ระเบียบและ ระมัดระวังการ กระทำที่ อาจสื่อเจตนา ทุจริต</p>

	<p>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>(๖) หากพบเห็น แนวโน้มการ ทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและ ส่ง หลักฐานได้อย่าง สะดวก สามารถติดตาม ผลการ ร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและ ไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และไม่น่าใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>(๖) ควรปรับปรุงระบบ การติดตามเรื่อง ร้องเรียน ให้สามารถ ติดตามได้ เพื่อ ความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน</p>	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไป ตามขั้นตอนที่ กำหนดหรือ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกัน</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ ให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่</p>	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน/ ยังให้บริการไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>(๒) ขาดความเท่าเทียมใน การ ให้บริการกับผู้มา ติดต่อ</p> <p>(๓) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ดำเนินการ/ให้บริการ ยังขาด ความตรงไปตรงมา หรือยังมี การปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการ งาน ด้านต่างๆ อย่าง ทั่วถึง และส่งเสริมให้มี การ ฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ</p>	- ทุกหน่วยงาน	-ผู้บังคับบัญชากำกับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ตาม ระเบียบ

	<p>ปิดบังหรือ บิดเบือน ข้อมูล</p> <p>(๔) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดย คำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวม เป็นหลัก</p>	<p>(๔) การดำเนินงานยังขาด การ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร</p>	<p>(๑) การเผยแพร่ข้อมูล มี ลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน หรือมีช่องทาง หลากหลาย</p> <p>(๒) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๓) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมี ข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน</p> <p>(๔) หน่วยงานที่ติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลมี ลักษณะเข้าถึงยาก มีความ ซับซ้อน หรือมีช่องทางที่ไม่ หลากหลาย</p> <p>(๒) ขาดการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควร รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๓) ไม่มีการชี้แจงหรือตอบ คำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ มี แต่ไม่ชัดเจน</p> <p>(๔) ขาดช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ควรจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานให้ง่าย ต่อการ เข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร กันอย่าง ชัดเจนและ ต่อเนื่อง</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน</p> <p>- งาน งบประมาณ</p>	<p>-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>-เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่าน ช่องทาง เพจ Facebook และเว็บไซต์</p> <p>-เปิดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนทั้งทาง Facebook และEService</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>(๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (๓) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (๔) หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น</p>	<p>(๑) ขาดการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ (๒) ขาดการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ (๓) ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น (๔) ขาดการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบและส่งเสริมให้ ผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>-เปิดใช้งานระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวก การร้องเรียน การจอง บริการต่างๆ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>(๑)ขาดข้อมูลในหลายๆ ประเด็นการประเมินในระบบเว็บไซต์</p>	<p>จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้งนำเข้ารระบบเว็บไซต์</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน - คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>-จัดทำข้อมูลที่ขาดตกบกพร่องและนำข้อมูลลงเว็บไซต์</p>

	(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส			ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	(๑)ขาดข้อมูลในหลายๆประเด็นการประเมินในระบบเว็บไซต์	จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้งนำเข้าระบบเว็บไซต์	- ทุกงาน - คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-จัดทำข้อมูลที่ขาดตกบกพร่องและนำข้อมูลลงเว็บไซต์