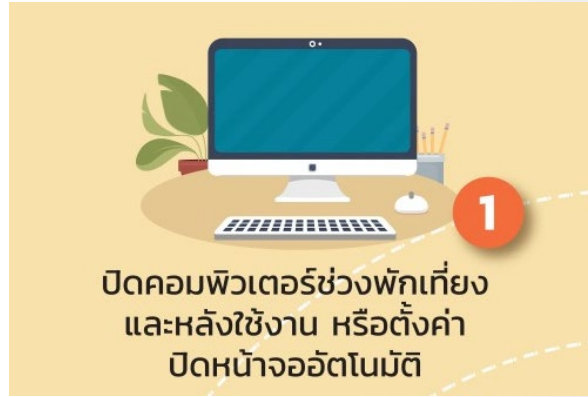


รู้หรือไม่??

การถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ
ทุกครั้งหลังใช้งานถือเป็นวิธีง่าย ๆ
ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ช่วย
ประหยัดไฟฟ้า และป้องกันการ
เกิดไฟฟ้าลัดวงจร เพราะการ
เสียบปลั๊กโน้ตบุ๊กทิ้งไว้เมื่อใช้งาน
เสร็จแล้วจะยังมีกระแสไฟฟ้า
ไหลเวียนเพื่อให้พร้อมใช้งาน
ตลอดเวลา



6 วิธี ที่ช่วยประหยัดพลังงาน



1. ไม่เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน เพราะ ทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า หรือควรตั้งค่าปิด หน้าจออัตโนมัติ



2. ปิดไฟที่ไม่ได้ใช้งานในช่วงพักเที่ยง และสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน หรือ ใช้ไฟเฉพาะที่จำเป็นต่อการใช้งาน เท่านั้น



3. ปลดหรือถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ชนิดหลังการใช้งาน



4. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ ที่ 26-27 องศา หรือเปิดเฉพาะช่วงที่มี อากาศร้อนจัด



6 วิธีประหยัดพลังงาน ในสำนักงาน ที่คุณทำได้



6. หากที่ทำงานมีลิฟท์ เปลี่ยนมาใช้บันได ขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟท์ นอกจากจะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ยังช่วยบริหารร่างกายให้แข็งแรงอีกด้วย

ด้วยความปรารถนาดีจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย



5

ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง
หลังเลิกใช้งาน
และลดการใช้เอกสาร
ให้ใช้เอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก
เพื่อลดกระดาษ และ
ลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

5. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งานแล้ว ใช้กระดาษรีไซเคิลเมื่อใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ลดการใช้เอกสารด้วยการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ เพื่อลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร