

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

4.) ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน แปลนแผนผังรายการประกอบและอื่นๆ ที่เคยมั่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นที่ปดตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโนนยอ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และ พ.ศ.2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามข้อ 4 ต่อไป

คำเตือน

1.) ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารโดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2.) ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวออกจากระวางโทษตามข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

3.) ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์ กรมอุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

รายการเอกสาร	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
-แบบฟอร์มคำขอ	✓	✓	✓	✓	✓
-สำเนาใบอนุญาต	—	✓	—	✓	✓
-ใบอนุญาตฉบับจริง	✓	—	✓	—	—
-สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓
-สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓
-หนังสือรับรองวิศวกรรมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	—	—	—	—
-หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน(น.4) พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	—	—	—	—
-หนังสือรับรองวิศวกร	—	—	—	—	✓
ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	—	—	—	—	—
-หนังสือรับรองสถาปนิก	—	—	—	—	✓
ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	—	—	—	—	—
-สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้าน ผู้รับโอน	—	—	✓	—	—
-สำเนาโฉนดที่ดิน	—	—	✓	—	—
-หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	—	—	✓	—	—
-สำเนาบัตร + ทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน	—	—	✓	—	—

ขอใบแจ้ง

ใน

การขออนุญาตก่อสร้าง

ดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคาร



กองช่าง อบต.เกษตร โทร 0 7329 9954

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการขอใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

1.) เอกสารที่จะต้องใช้ในการขอใบอนุญาตก่อสร้าง

- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- แบบฟอร์มคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3., น.ส.3.ก., น.ส.3.ค. หรืออื่นๆ จำนวน 1 ชุด

เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดเกาะ จำนวนธนาคาร) ถ้ามี

- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และ/หรือ สถาปนิก (กรณีอาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/หรือ สถาปนิก)

- สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด

- รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน 1 ชุด

- หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด (พร้อมติดอากรแสตมป์ บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท, นิติบุคคล ๓๐ บาท)

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

2.) แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบ แบบแปลน จำนวน ๕ ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

2.1 มาตรฐาน ขนาดระยะนำหนักและหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตรฐาน

2.2 พื้นที่บริเวณที่ใช้มาตรฐานไม่ต่ำกว่า 1 ต่อ 500

- แสดงลักษณะที่ตั้งของเขตที่ดิน และอาคารที่ขออนุญาต

- ระยะห่างจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาตไปถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน

- ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินที่ติดต่อดังกล่าวโดยสังเขปพร้อมด้วยเครื่องหมายที่

ระบายน้ำสาธารณะ

- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสูงสัมพัทธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด

- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุที่ใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

2.3 แบบแปลนอาคารใช้มาตรฐานไม่ต่ำกว่า 1 ต่อ 100 และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นที่ชั้นต่างๆ
- รูปด้าน, รูปตัดตามขวาง, รูปตัดตามยาว
- แบบแปลนคานารับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร

- รูปขยายการระบายน้ำและบ่อกรองบ่อซึม

- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติ และวิธีการสำหรับการก่อสร้าง

- รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจง และหมายเลขทะเบียน ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น

3.) ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

3.1 ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

- พื้นที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เตือน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท