

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ  
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบะเกะรอ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมี ผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบะเกะรอ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานกาารเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบะเกะรอ

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	๑
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	๒
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	๒
เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล	๓
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	๑๑
การกำหนดผู้รับผิดชอบงานการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๑๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ว่าเป็นการยกระดับ ให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนัก ให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็น การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการ ประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม

**๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดโดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

**ส่วนที่ ๒** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) โดยเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**ส่วนที่ ๓** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา การประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและคะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตาม หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

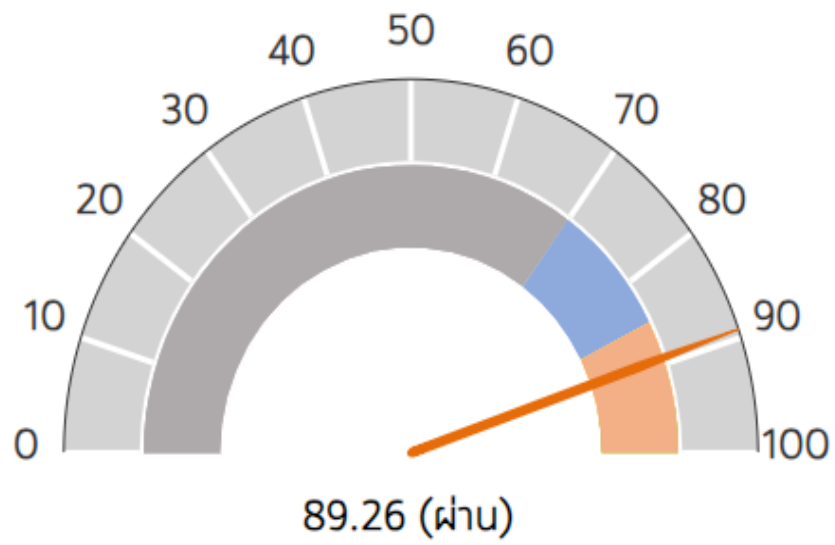
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจูงใจสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ดังนี้

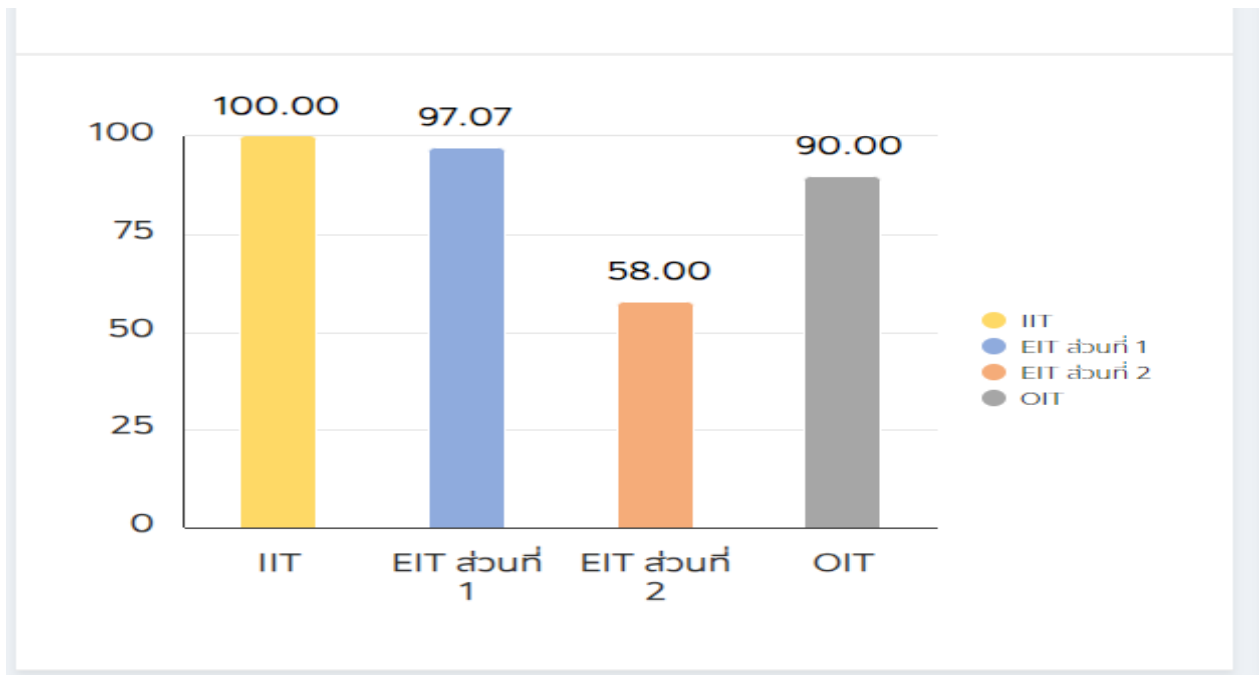
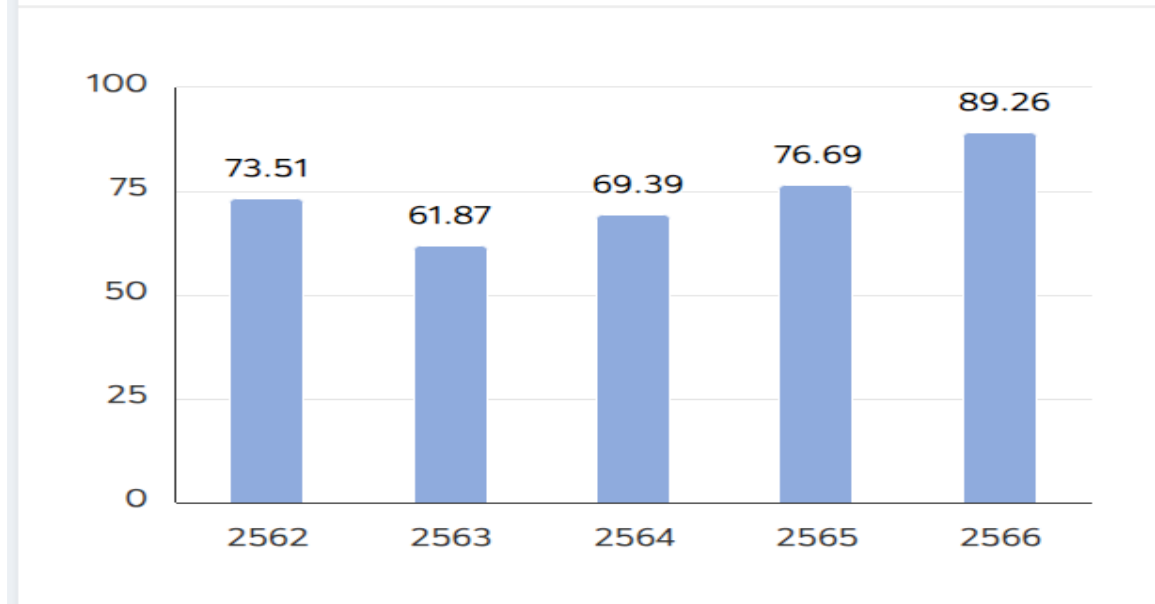
คะแนนรวม	ผลการประเมิน	ระดับ โดยมีคะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนในทุกด้าน
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน	A
น้อยกว่า ๘๕.๐๐	ไม่ผ่าน	

## ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน   ● ต้องปรับปรุง   ● ผ่าน   ● ผ่านดี   ● ผ่านดีเยี่ยม

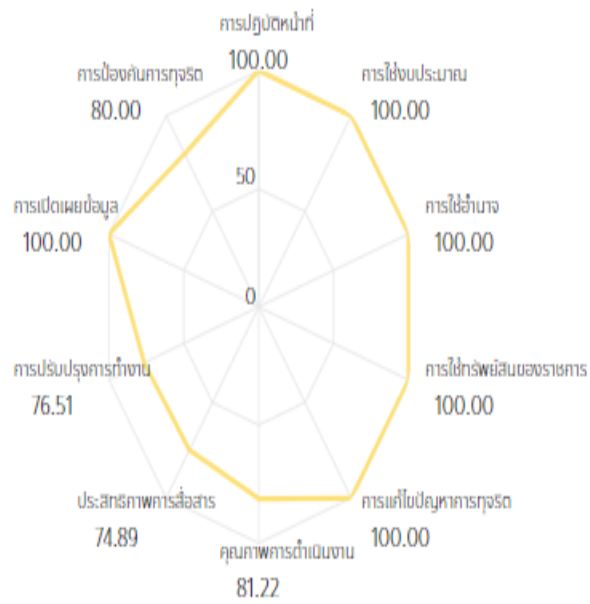
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง





## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งานประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

## การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกรอร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๙.๒๖ อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๒๖ คะแนน

### บทวิเคราะห์

#### ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

e๑ อบต.เกรอร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน

e๒ อบต.เกรอร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๓.๔๐ คะแนน

e๓ อบต.เกรอร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๐ คะแนน

e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

EitPublic ได้ ๙๗ คะแนน EitSurvey ได้ ๑๐๐ คะแนน

e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน

e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน

e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

มีการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานโดยกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดดำเนินการตามรอบระยะเวลา

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานโดยกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดดำเนินการตามรอบระยะเวลา

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานโดยกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดดำเนินการตามรอบระยะเวลา

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียด ชื่องาน วิธีการ/ขั้นตอนปฏิบัติ กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ อบต.เกวเรือ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน e๒ อบต.เกวเรือ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๓.๔๐ คะแนน e๓ อบต.เกวเรือ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่ง	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของ อบต.เกวเรือ มีความสะดวกเร็วขึ้น - การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ อบต.เกวเรือ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา - หน่วยงานไม่ได้ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต - ขาดการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการ	-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน -ผู้ดูแลรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง -ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน -เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เพจ Facebook และเว็บไซต์ -สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน

	<p>ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน</p> <p>EitSurvey ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>EitPublic ได้ ๙๗ คะแนน</p> <p>EitSurvey ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน</p> <p>EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน</p> <p>EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน</p> <p>EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน</p>	<p>ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>- การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ</p> <p>- ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- ขาดการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>อุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>		
--	--	--	---	--	--

## ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

e๑ อบต.เกาะร่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน

e๒ อบต.เกาะร่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๓.๔๐ คะแนน

e๓ อบต.เกาะร่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๐ คะแนน

- e๕ อบต.เกษตร มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม  
EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๓.๓๐ คะแนน
- e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด  
EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน
- e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด  
EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน
- e๑๓ อบต.เกษตร มีระบบการให้บริการออนไลน์  
EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน
- e๑๔ อบต.เกษตร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด  
EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน
- e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด  
EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน
- ๐๑๕ อบต.เกษตร คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๖ อบต.เกษตร มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๗ อบต.เกษตร มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๘ อบต.เกษตร มีการให้บริการ E-Service ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๐ อบต.เกษตร มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ita	ข้อค้นพบ			
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>e๑ อบต.เกษตร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน</p> <p>e๒ อบต.เกษตร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๓.๔๐ คะแนน</p> <p>e๓ อบต.เกษตร ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>e๕ อบต.เกษตร มีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๓.๓๐ คะแนน</p>	<p>เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ โดยสิ่งที่เป็น ข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง</p> <p>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของ อบต.เกษตร มีความสะดวกเร็วขึ้น</p>	<p>-สร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน -ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐.๑๐ คะแนน	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน	e๑๓ อบต.เกะรอก มีระบบการให้บริการออนไลน์ EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน	e๑๔ อบต.เกะรอก เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๕๐ คะแนน	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ อบต. เกะรอก ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา - หน่วยงานไม่ได้ให้ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต - ขาดการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ - การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ	ผู้ดูแลรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง -ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน -เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เพจ Facebook และ เว็บไซต์ -สร้างกระบวนการ ปรัชญาหรือ ระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการ พัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ ได้ โดยสะดวก		
--	---	--	--	---	---	--	--	--

### ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๖ อบต.เกะรอก มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๓.๔๐ คะแนน

e๗ อบต.เกะรอก มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน  
เล็กน้อยเพียงใด

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๓.๔๐ คะแนน

e๘ อบต.เกะรอก มีช่องทางที่ผู้ใช้บริการ / ประชาชน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ  
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

EitPublic ได้ ๙๗.๐๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐ คะแนน

e๙ อบต.เกะรอก มีช่องทาง สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้ใช้บริการ / ประชาชน ได้  
อย่างชัดเจน หลายช่องทาง

EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๗๐ คะแนน

e๑๐ อบต.เกะรอก มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

EitPublic ได้ ๙๗.๐๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๐ คะแนน

- ๐๑ อบต.เกาะรอก มีโครงสร้าง ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลผู้บริหาร ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ ของ อบต.เกาะรอก ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๕ อบต.เกาะรอก มีข้อมูลการติดต่อ ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๖ อบต.เกาะรอก ลงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๗ อบต.เกาะรอก มีข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเวปไซด์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๘ อบต.เกาะรอก มี Q&A ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๙ อบต.เกาะรอก มี Social Network ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๐ อบต.เกาะรอก มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงในเวปไซด์ครบถ้วน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ita	ข้อค้นพบ			
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e๖ อบต.เกาะรอก มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๓.๔๐ คะแนน</p> <p>e๗ อบต.เกาะรอก มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๓.๔๐ คะแนน</p> <p>e๘ อบต.เกาะรอก มีช่องทางที่ผู้ใช้บริการ / ประชาชน สามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ EitPublic ได้ ๙๗.๐๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐ คะแนน</p> <p>e๙ อบต.เกาะรอก มีช่องทางสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้ใช้บริการ / ประชาชน ได้อย่างชัดเจน หลายช่องทาง EitPublic ได้ ๙๗.๐๙ คะแนน EitSurvey ได้ ๔๖.๗๐ คะแนน</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควร</p>	<p>-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน -เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยัง</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน



	<p>e๑๐ อบต.เกาะร่อ มีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>EitPublic ได้ ๙๗.๐๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๕๐ คะแนน</p>	<p>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้ เบาะแสและร้องเรียนว่าการ ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ บริการใด จากนั้นจึง ดำเนินการตามคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบต่อไป (อ้างอิง จาก ๐๒๗)</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการ ประเมินตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะร่อ ควร พัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ สื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานไม่ได้ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการ ทุจริต</li> <li>- ขาดการดำเนินการ ทบทวน นโยบายหรือ มาตรการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> <li>- การปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การ ให้บริการ</li> <li>- ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ขาดการปรับปรุง การ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ul>	<p>ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบการทำงาน เป็น การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</li> <li>- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการนำข้อมูล เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ในงาน บริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน</li> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อกับ สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยง ในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึง ช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย</li> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้ บริการตาม อำนางหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับ ดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่าน ช่องทาง เพจ Facebook และ เว็บไซต์</li> <li>- สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือ ระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและ อุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่าง เป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมี ส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการ พัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ ได้ โดยสะดวก</li> </ul>		
--	---	--	---	--	--

**๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต.เกาะรอก ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๓๕ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของอบต.เกาะรอก มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>-อบต.เกาะรอก มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของอบต.เกาะรอก ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>-ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p> <p>-เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติของอบต.เกาะรอก เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

	<p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต.เกษร ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด๐๓๔ มีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ) ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>				
--	--	--	--	--	--

### สรุป

- i๑๙ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติของอบต.เกษร เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- i๒๐ ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น
- i๒๑ เจ้าหน้าที่ของอบต.เกษร มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
- i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- i๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต.เกษร ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- i๒๔ อบต.เกษร มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์
- กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๐๓๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

### ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน

- i๑๐ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย  
เพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง  
มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี  
ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อย เพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน i๑๐ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	-อบต.เกะรอ เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานทุกส่วน -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ -อบต.เกะรอ ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่าตาม ภารกิจ - อบต.เกะรอ มีมาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกฎหมายกำหนด จัดทำ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสา ธารณ เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณ ชนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อ สาธารณชน ให้กองคลัง งานพัสดุ จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบน	ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง

<p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ชั้น ค่าท างานล ่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p> <p>-อบต.เกาะรอ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี รายงานผลประกอบการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี รายงานผลสรุปประจำปี</p>	<p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย</p> <p>งบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย</p> <p>งบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
--	---	---	--	--

## ๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

- i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ได้ ๐ คะแนน
- ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม หรือการให้</p>	<p>-การมอบหมายงานเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ อบต. เกษร อย่างเป็นธรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต. เกษร ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาของ อบต. เกษร มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</p> <p>อย่างเป็นธรรม</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

<p>ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรอไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรอไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของ อบต.เกษรอไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรอทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อบต.เกษรอ</p> <p>-ประเด็น นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-ประเด็น การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-ประเด็น หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>-อบต.เกษรอ มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>-อบต.เกษรอ มีการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>- อบต.เกษรอ มีการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>พนักงาน อบต. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</p> <p>จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>		
--	---	---	--	--

**๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

- i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกาะรอ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกาะรอ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๒๘ การนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกาะรอ  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่  
ได้ ๑๐๐ คะแนน
- e๑๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ  
ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกาะรอ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกาะรอ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๘ การนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกาะรอ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกาะรอ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกาะรอ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>- อบต.เกาะรอ มีการนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกาะรอ</p> <p>- หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน อบต.เกาะรอ สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ทันที ได้หลายช่องทาง เพื่อสร้างมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมี การติดตามรายงานผลความก้าวหน้า การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด



<p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>e๑๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- อบต.เกษร มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>- อบต.เกษร มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- อบต.เกษร มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy No Gift Policy No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- อบต.เกษร มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>- อบต.เกษร มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- อบต.เกษร มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- อบต.เกษร มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- อบต.เกษร มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <p>- อบต.เกษร มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มี</p>	<p>-แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p> <p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ</p> <p>- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น</p> <p>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>		
---	---	--	--	--

	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-อบต.เกษรอ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- อบต.เกษรอ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- อบต.เกษรอ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- อบต.เกษรอ มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>-อบต.เกษรอ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy No Gift Policy No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- อบต.เกษรอ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</li> <li>๐๓๓ อบต.เกษรอ มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy No</li> <li>- อบต.เกษรอ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</li> <li>- อบต.เกษรอ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- อบต.เกษรอ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- อบต.เกษรอ มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> <li>- อบต.เกษรอ มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>๐๔๒ อบต.เกษรอ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- อบต.เกษรอ มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>		
--	--	--	--	--

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E ๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควร ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมี ทศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจ เกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ครุพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้ มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘)

โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น

E ๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อน้ำที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ ๐๓๙ หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พรบ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ มาตรา ๓ หมายความว่า “องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” และคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ประมวลที่นำขึ้นเว็บไซต์ จึง ต้องเป็นประมวลที่จัดทำโดย ก.ถ.

ข้อ ๐๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการใด เช่น หน่วยงานบอกว่า

- ๑.นำไปใช้ในกระบวนการประเมินผลงานบุคคล
- ๒.หลักเกณฑ์การประเมินจริยธรรมว่าอย่างไร
- ๓.ในปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินจริยธรรมที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร กล่าวคือ การประเมินผลงานด้านสมรรถนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของบุคลากร เป็นอย่างไร

## การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

### ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ โดยสิ่งที่เป็น ข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน

และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย

### (๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึง หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วย

### ๒.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการ ประเมินอยู่ในระดับ ที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานในประเด็น

(O๕) ข้อมูลการติดต่อ เนื่องจากขาดข้อมูลของแผนกที่ ขาดข้อมูลอีเมลเพื่อติดต่อ

(O๙) Social Network เนื่องจากไม่พบความเชื่อมโยงหรือลิงค์ระหว่างหน้า

เว็บไซต์กับSocial Network

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น

(O๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็น

(O๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(O๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

(O๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(O๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น

(O๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่๑๐การป้องกันการทุจริตเป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น

ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ  
ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ ทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น**

(๐๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

(๐๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น**

(๐๔๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

(๐๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง  
มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน  
ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน

๒. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อกับ  
สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่าย  
ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย

๓. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้  
บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ใน  
ประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมี  
การติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน  
ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป

๖. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๗. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน  
โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม  
หน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๘. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ  
ดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การ  
บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๙. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่  
รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ  
พัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑๐. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ  
บริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทาง

การติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

๑๑. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๒. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๑๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๑๔. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๑๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๗. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๑๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด



## การกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสให้นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และมีการรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมใน หน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการ รายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ในเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

## ข้อจำกัดในการดำเนินการการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

ตามกรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ มีอัตราตำแหน่งที่มีตำแหน่งว่างอยู่หลาย ตำแหน่ง ประกอบกับต้องรับผิดชอบภารกิจหลัก ภารกิจที่ได้รับสั่งการจากนโยบายส่วนกลาง และในแต่ละปี จะต้องทำการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ จำนวนมาก ซึ่งการประเมินไม่มีผลที่จะทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์แต่อย่างใด

## ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกษร	ประธาน
๑.๒ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกษร	รองประธาน
๑.๓ ปลัดค้การบริหารส่วนตำบลเกษร	คณะท้างาน
๑.๔ รองปลัดค้การบริหารส่วนตำบลเกษร	คณะท้างาน
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะท้างาน
๑.๖ ผู้อ้ำนวยการกองช่าง	คณะท้างาน
๑.๗ ผู้อ้ำนวยการกองคลัง	คณะท้างาน
๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล	คณะท้างานและเลขานุการ
๑.๙ เจ้ापนักงานธุรการสำนักปลัด อบต.	คณะท้างานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้นให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

## ๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ได้แก่

รองปลัดค้การบริหารส่วนตำบลเกษร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) และดูแลควบคุมกำกับเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

## ๓. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.และเจ้ापนักงานธุรการกองคลัง มีหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ๑๘-๒๔

## ๔. ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

๔.๑ เจ้ापนักงานธุรการสำนักปลัด อบต.

๔.๒ เจ้ापนักงานธุรการกองคลัง

มีหน้าที่ช่วยในการลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของอบต.เกษร ผ่านระบบออนไลน์ (OIT)

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลพื้นฐาน O๑ โครงสร้าง

ผู้รับผิดชอบ เจ้ापนักงานธุรการ ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

#### ข้อมูลพื้นฐาน O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ เจ้ापนักงานธุรการ ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

#### ข้อมูลพื้นฐาน O๓ อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ เจ้ापนักงานธุรการ ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

#### ข้อมูลพื้นฐาน O๔ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ เจ้ापนักงานธุรการ ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อมูลพื้นฐาน O๕ ชาวประชาสัมพันธ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานธุรการ ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อมูลพื้นฐาน O๖ Q & A

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานธุรการ ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การประชาสัมพันธ

O๗ แผนยุทธศาสตร์ /แผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

O๘ แผนและความก้าวหน้าการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

O๙ รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

O๑๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

O๑๓ E-Service

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานธุรการทุกกอง

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๙.๓การจัดซื้อจัดจ้าง

O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๘ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๐๒๐ ประมวลจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานธุรการ

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

0๒๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

- ผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าพนักงานธุรการ
  2. หัวหน้าสำนักปลัด
  3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  4. เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
  5. นักวิชาการสาธารณสุข
  5. นักวิชาการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

0๒๖ ประกาศเจรรยาณนโยบาย No Gift Policy

- ผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าพนักงานธุรการ
  2. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- ผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าพนักงานธุรการ
  2. หัวหน้าสำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

0๒๘ รายงานผลนโยบาย No Gift Policy

- ผู้รับผิดชอบ
- ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

- ผู้รับผิดชอบ
- ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับสินบน

- ผู้รับผิดชอบ
- ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ

- ผู้รับผิดชอบ
- ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**แผนป้องกันการทุจริต**

0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ผู้รับผิดชอบ
- ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๓๓ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ทุกฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่** จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมีมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใสโดยกำหนดแนวทางดังนี้

**มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

๑. หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันโดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
๔. มีการจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้การปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร**

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการและเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นักพัฒนาชุมชน / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / เจ้าพนักงานธุรการกองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายเส้นทาง ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่นสายด่วน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.จัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อการค้นหาได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

#### **มาตรการเปิดเผยข้อมูล**

๑. จัดให้มี Q&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Webboard กล่องข้อความถาม-ตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. จัดให้มีช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ซึ่งได้แก่ การให้บริการในส่วนของกองคลัง การยื่นพัสดุออนไลน์ สำนักปลัด การจดทะเบียนการค้า กองสวัสดิการและสังคม ผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นักพัฒนาชุมชน /เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ /เจ้าพนักงานธุรการกองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website,Facebook,Line ฯลฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคอยติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

