

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองช่าง อบต.เกษร

โทรศัพท์: 073 299 775

โทรสาร : 073 299 778

เว็บไซต์ : <http://www.kero.go.th>

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

จะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาแบบแปลน จำนวน 3 ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับแบบกองช่าง ทำการตรวจเอกสารและรายการอื่น ๆ ถูกต้องแล้ว (กรณีเป็นบ้านพักอาศัย อบต. มีแบบบริการประชาชนให้ฟรี ขอได้ที่กองช่าง)

2. เอกสารของผู้ขออนุญาตดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนนามดังกล่าวมาด้วย ** รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ **
- สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- น.ส.3ก ถ่ายทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- น.ส.3 ถ่ายทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- ส.ค.1 ถ่ายทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- สัญญาเช่าที่ดิน ของเอกชน, ของวัด, ที่ดินธรณีสงฆ์หรือวัดร้างหรือของส่วนราชการอื่นๆ ให้ถ่ายสำเนา 1 ชุด

พร้อมแผนผังรูปเขตที่ดิน หรือโฉนดที่ดินให้เข้าแนบด้วย (ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง) **สิทธิในดินจะต้องเป็นของผู้ขออนุญาต หากเป็นชื่อของผู้อื่นหรือมีชื่อร่วมจะต้องได้รับคำยินยอมจากเจ้าของ ที่ดิน หรือผู้มีชื่อร่วมเป็นหนังสือ (แบบฟอร์มหนังสือขอได้ที่กองช่าง) **

4. กรณีก่อสร้างขีดเขตที่ดินข้างเคียง ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง)
- สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง ** ทั้งหมดเจ้าของลงนามรับรอง **

5. เอกสารในการขออนุญาตอาคาร (แบบ ข.1) และแบบฟอร์มประกอบ 1 ชุด (ขอได้ที่กองช่าง) เอกสารชุดนี้ประกอบด้วย

- คำขออนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รัื้อถอนอาคารแบบ ข.1
- รายงานการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
- หนังสือรับรองเจ้าของที่ดิน
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน
- หนังสือรับรองวิศวกรและสถาปนิกตามกฎหมายประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม
- รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร 1 ชุด
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดิน (กรณีก่อสร้างอาคารด้านข้างขีดเขตกัน)
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่กองช่างกำหนด

6. ผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29

กำหนดลักษณะของอาคารและคุณสมบัติผู้ควบคุมงาน ดังนี้

1. เฉพาะอาคารพักอาศัย (บ้าน ห้องแถว ตึกแถว เทวาร์น-เฮาส์) ไม่เกิน 2 ชั้น กำหนดให้เจ้าของอาคารหรือบุคคลผู้มีประสบการณ์ เป็นผู้ควบคุมงานได้

2. อาคารเข้าข่ายวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมควบคุม ได้แก่ อาคาร คสล. ที่สูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป อาคารสาธารณะ อาคารควบคุมการใช้ โรงงาน โกดัง อาคารอื่นตามกฎหมายวิชาชีพ วิศวกรรม และสถาปัตยกรรม ควบคุมต้องมีผู้ควบคุมงานเป็นสถาปนิกหรือวิศวกร

7. อาคารที่เข้าข่าย พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมซึ่งต้องได้รับการออกแบบและคำนวณ โครงสร้าง โดยสถาปนิกวิศวกร ดังนี้

1. อาคารบ้านพักอาศัย ห้องแถว ตึกแถว ที่มีพื้นที่รวมกันเกิน 150 ตารางเมตร ต้องรับรองการออกแบบโดยวิศวกร

2. อาคาร คสล.พักอาศัยตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ต้องแนบรายการคำนวณโครงสร้างประกอบการยื่นแบบ

3. อาคารอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ได้แก่ อาคารสาธารณะ อาคารควบคุมการใช้อาคาร โรงงาน โรงแรม ฯลฯ ต้องออกแบบและรับรองโดยสถาปนิกและวิศวกรตามกำหนดในกฎกระทรวง

8. นายช่างควบคุมเขตจะทำการตรวจสอบเขตและอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และทำแผนผังเสนอวิศวกรและสถาปนิกตรวจสอบในขั้นต่อไป จนถึงนาย ก อบต.ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาตให้ก่อสร้างได้

9. แบบแปลนและใบอนุญาต เมื่อได้รับใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมแล้ว อบต.จะมอบแบบแปลนคืนจำนวน 1 ชุด และใบอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ แบบแปลนให้เจ้าของอาคารเก็บรักษาไว้ เพื่อนำมาให้เจ้าหน้าที่เขตตรวจสอบในขณะที่ไปตรวจก่อสร้างอาคาร

10. ระยะเวลาตามใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารกำหนดเวลาอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในใบอนุญาตกำหนดตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 57 (พ.ศ.2544) ดังนี้

1. พื้นที่อาคารน้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร กำหนดให้ 1 ปี หรือ 365 วัน
2. พื้นที่อาคาร 10,000 - 100,000 ตารางเมตร กำหนดให้ 2 ปี
3. พื้นที่อาคาร 100,000 ตารางเมตร ขึ้นไป กำหนดให้ 3 ปี

การต่ออายุใบอนุญาต

1. กำหนดให้ต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรกได้ไม่เกินอายุใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตมาแล้ว
2. การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป กำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องก่อสร้างอาคารฐานรากได้แล้วเกินกว่าร้อยละ 10 ของอาคารทั้งหมดที่ได้รับอนุญาต และจะต่ออายุได้ครั้งละ 1 ปี ไม่เกิน 3 ครั้ง

** ขอแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารและยื่นแบบแปลนขออนุญาตได้ที่กองช่าง**

** หากไม่ได้รับรับความสะดวกหรือล่าช้าในเรื่องใดให้พบหรือโทรศัพท์ 073-299775 **

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและใบอนุญาต ดังนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร ดังนี้

- อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้น ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการตรวจแบบ

1. อาคารพักอาศัย 1 - 2 ชั้น (บ้านเดี่ยว) ขั้นตอนดังนี้

1.1 รับเรื่องและตรวจหลักฐานครบถ้วนและออกเลขทะเบียนรับ	1 วัน
1.2 นายตรวจเขต ตรวจสอบสถานที่ + ผังเมือง	2 วัน
1.3 วิศวกร ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย	2 วัน
1.4 ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ	2 วัน
1.5 พิมพ์ใบอนุญาตเสนอ	1 วัน
1.6 ปลัด อบต.	1 วัน
1.7 นายก อบต.	1 วัน

รวม 10 วัน

2. อาคารแบบบริการ ขั้นตอนดังนี้

2.1 รับเรื่องและตรวจหลักฐานครบถ้วนและออกเลขทะเบียนรับ	1 วัน
2.2 นายตรวจเขต ตรวจสอบสถานที่ + ผังเมือง	1 วัน
2.3 วิศวกร ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย	- วัน
2.4 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ ตรวจสอบ	1 วัน
2.5 ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ	1 วัน
2.6 พิมพ์ใบอนุญาตเสนอ	1 วัน
2.7 ปลัด อบต.	1 วัน
2.8 นายก อบต.	1 วัน

รวม 7 วัน

3. อาคารพาณิชย์, ห้องแถว, ตึกแถว 3 ชั้น ไม่เกิน 10 ห้อง ขั้นตอนดังนี้

3.1 รับเรื่องและตรวจหลักฐานครบถ้วนและออกเลขทะเบียนรับ	1 วัน
3.2 นายตรวจเขต ตรวจสอบสถานที่ + ผังเมือง	2 วัน
3.3 วิศวกร ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย	2 วัน
3.4 ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ	2 วัน
3.5 พิมพ์ใบอนุญาตเสนอ	1 วัน
3.6 ปลัด อบต.	1 วัน
3.7 นายก อบต.	1 วัน

รวม 10 วัน

4. อาคาร 4 ชั้นขึ้นไป อาคารสาธารณะ ชั้นตอน ดังนี้

4.1 รับเรื่องและตรวจหลักฐานครบถ้วนและออกเลขทะเบียนรับ	1 วัน
4.2 นายตรวจเขต ตรวจสอบสถานที่ + ผังเมือง	2 วัน
4.3 วิศวกร ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย	2 วัน
4.4 ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ	2 วัน
4.5 พิมพ์ใบอนุญาตเสนอ	1 วัน
4.6 ปลัด อบต.	1 วัน
4.7 นายก อบต.	1 วัน

รวม 10 วัน

มาตรฐานอ้างอิง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535
- 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การขออนุญาตสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ครอบคลุมถึงการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร ซ่อมแซม และเคลื่อนย้ายอาคาร

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง อบต.เกษร โทรศัพท: 073 299 775 โทรสาร : 073 299 778

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.kero.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล / แขวงอำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....
 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักตั้งอยู่ที่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก / ซอย ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
 ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....
 ตรอก / ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โดย.....
 เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ค. ๑ เลขที่
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
 (๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี..... เป็นวิศวกรคำนวณโครงสร้าง
มี..... เป็นวิศวกรคำนวณโครงสร้าง และผู้ควบคุมงาน

.../ มี...

มี..... เป็นสถาปนิก และผู้ควบคุมงาน

มี..... ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ค. ๑ เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย/ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

เรียน

อ้างถึง คำขออนุญาต.....ตามแบบ ข.
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขออนุญาต.....ของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตตามแบบ อ. ๑
ได้ที่.....

ก่อนรับใบอนุญาต ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....อาคาร เป็นเงิน.....บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับหนังสือนี้มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบอนุญาตตามที่ได้ยื่นขออนุญาตไว้ หากประสงค์จะขอรับใบอนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขออนุญาตใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการ.....อาคาร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในการติดต่อขอรับใบอนุญาต เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่/.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....
 ที่บ้านเลขที่..... - ตรอก/ซอย..... - ถนน..... -
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต... ..
 จังหวัด.....
 ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ ก.เลขที่/ สค.๑/น.ส.๔ จ เลขที่..... เป็นที่ดิน
 ของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร **พิเศษ (ค)**.....
 (๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น
 พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน....-...
 คัน พื้นที่..... ตารางเมตร
 (๒) ชนิด..... - จำนวน..... - เพื่อใช้เป็น..... -
 พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....-.....คัน
 พื้นที่..... - ตารางเมตร
 (๓) ชนิด..... - จำนวน..... - เพื่อใช้เป็น -
 พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....-.....คัน
 พื้นที่..... - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่.....
 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี..... เป็นวิศวกรหรือผู้
 ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือ
 ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.
 ๒๕๒๒

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตนอกจากจะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น
 ที่เกี่ยวข้องด้วย

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.
 ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่..... ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่..... ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่..... ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....
--	--	--

(ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต/...../.....	(ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต/...../.....	(ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต/...../.....
--	--	--

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็น ผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาต กับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมี ผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน คนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ