

มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

- อาคารสำนักงาน

ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ห้องเรียน ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหลังจากเลิกใช้งาน

๒. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๓. ทำความสะอาดแผ่นกรอง ใส้กรอง ของเครื่องปรับอากาศ

อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง

๔. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน



๒. เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น

๑. ควรเปิดเครื่องทำน้ำเย็น เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบระดับน้ำ ไม่ให้มากหรือน้อยกว่าที่ระดับกำหนด และไม่ใช้น้ำเย็นในการเติมกระติกน้ำร้อน (สำหรับกระติกน้ำร้อน)

๓. หมั่นตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

๔. เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากเบอร์ ๕



๓. ตู้เย็น

๑. ตั้งตู้เย็นห่างฝาผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อน

๒. ทำความสะอาดอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๓. หมั่นตรวจเช็คของแช่ในตู้เย็น และควรนำสิ่งของที่ไม่ว่าจำเป็นออกจากตู้เย็น

๔. ไม่ควรนำของร้อนแช่ตู้เย็น และไม่เปิดตู้เย็นไว้เป็นเวลานาน

๕. ควรละลายน้ำแข็งที่เกาะภายในตู้เย็น เมื่อน้ำแข็งเกาะเกินมาตรฐาน

๖. ควรหมั่นตรวจสอบขอบยางของตู้เย็นว่าขอบยางปิดสนิทหรือไม่

๔. เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากเบอร์ ๕



๔. ไฟฟ้า/แสงสว่าง

ระบบ

๑. เปลี่ยนบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ ปึละ ๑๐% ของจำนวนทั้งหมด
๒. ติดตั้งสวิทช์ ๑ สวิทช์ ปิดทิ้งห้อง พร้อมตั้งเวลา (ห้องเรียน)
๓. จัดทำป้ายแจ้งชั้น/หน่วยงานในลิฟต์และนอกลิฟต์ (รณรงค์การเดินขึ้นลงบันได)

คน

๑. ตั้งมาตรการปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน ๑๐ นาที
๒. ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ เดือน ครั้ง
๓. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานตอนเย็น



มาตรการรณรงค์และประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ ขอความร่วมมือ ในการประหยัดไฟฟ้า
๒. ตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ แสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าน้ำประปา



การส่งเสริมการประหยัดพลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ อําเภอรามัน จังหวัดยะลา