

รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนี้ตก ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนาขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ที่ให้ความร่วมมือในเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายบุคคล(การฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล)

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๗๐,๓๐๐.- บาท

๑.๒ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๕๔,๔๐๖.- บาท

๑.๓ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๙๐,๕๐๐.- บาท

๒. ส่วนการคลัง

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่นๆ แยกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๙๖,๙๑๘.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๒๐,๖๐๐.- บาท

๓. กองช่าง

๓.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่นๆ แยกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๔,๕๙๔.- บาท

๓.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ตั้งไว้เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๒,๕๐๐.- บาท

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่นๆ แยกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ตั้งไว้เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๑,๑๖๐.- บาท

๓.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๔,๙๐๐.- บาท

รวมเป็นงบประมาณเพื่อการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ๙๓๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๕๕๕,๓๗๘.- บาท

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วน-ตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี	เข้ารับการอบรม	งบประมาณ (ข้อบัญญัติ)		ช่วงเวลาเข้ารับการฝึกอบรม	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๖(คน)	๒๕๖๖(คน)	ตั้งไว้	ใช้ไป			
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	๑๕	๙๓๐,๐๐๐.-	๕๕๕,๓๗๘.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
รวม			๑๘	๑๕	๙๓๐,๐๐๐.-	๕๕๕,๓๗๘.-			

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	
นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
ส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ลูกจ้างประจำ	
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง(ว่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๔๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
นายช่างโยธา(ว่าง)	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๔๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๖-๓-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครู คศ.๑	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๗๒	
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครู คศ.๑	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๗๓	
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครู คศ.๑	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๗๔	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๖-๓-๐๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น(รองปลัด อบต.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. นักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๑. ภารโรง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
รวม	จำนวน	๑๒	ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล	มีจำนวน	๘	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	มีจำนวน	๒	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป	มีจำนวน	๒	ตำแหน่ง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือนประจำปี งาน เกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ(ชำนาญงาน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติงาน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานธุรการ(ชำนาญงาน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
รวม	จำนวน	๖	ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล	มีจำนวน	๔	ตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ	มีจำนวน	๑	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	มีจำนวน	๑	ตำแหน่ง

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ(ชำนาญงาน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
รวม	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล	มีจำนวน	๑	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	มีจำนวน	๒	ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล	มีจำนวน	๔	ตำแหน่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ด้านการฝึกอบรมดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา แยกตามสายงานดังต่อไปนี้

การเข้ารับฝึกอบรมดูงาน

สำนักปลัด อบต.

๑. นางสาวรอฮานี ดือราแมง ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ศึกษาราชการแทนปลัด อบต.

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณ ในระบบ e-LAASระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. นางสาวจิตติมา หะยีดือราแม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณ ในระบบ e-LAASระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบรับงานจ้างการก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. นายธนาณัติ สนิทวงศ์ ณ ออยุธยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ระยะที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. นายพีรพงษ์ เชะสะแม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณ ในระบบ e-LAASระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. นางสาวสุรยดา เข็งกะขรี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรการตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบทรัพย์สิน คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบรับงานจ้างการก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. นางสุนิสา สังข์สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรการตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบทรัพย์สิน คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. นางลีนดา มิงตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรการตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบทรัพย์สิน คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๘. นางสาวซากิเราะ นิมะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาอนุบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ๒๕๖๖ รุ่นที่๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่๑๒๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๙มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๙. นายรอมลี แบริอสะแม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- เข้ารับกาสมนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบสารสนเทศการบริหารจัดการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐. นางสาวฮาวาเห สะมาอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบรับงานจ้างการก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร เพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๑. นางสาวอาสมานี ยามาริมอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบรับงานจ้างการก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๒. นางสาวมูรือณี โตะมะ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้รัฐธรรมนูญชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓. นางสาวพาตีเมาะ ลูปูซี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้รัฐธรรมนูญชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑๔. นางซูรีนา คอแล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

- เข้ารับการอบรมหลักสูตร การตั้งงบประมาณและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะวิกฤติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๑๕. นางจิราวดี หะยีตันตุ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

- เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร การตั้งงบประมาณและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะวิกฤติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๖

พิจารณาจากจำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

- พนักงานส่วนตำบล ที่มีคนครองทั้งสิ้น	จำนวน ๑๗ คน
- ลูกจ้างประจำ ที่มีคนครองทั้งสิ้น	จำนวน ๑ คน
รวม	จำนวน ๑๘ คน

มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ทั้งหมดที่มีอยู่ แสดงถึงความสนใจและความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาบุคลากร

การเข้ารับการฝึกอบรมเป็นการพัฒนาบุคลากรที่จำเป็น ช่วยลดข้อผิดพลาดการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการประเมินผลการฝึกอบรม และการประเมินผล ก่อน-หลังการฝึกอบรม แล้วสรุปได้ว่าบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ควรให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

สรุปการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ **มีจำนวน ๑๘ คน**
- จำนวนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ
ที่ได้รับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) **มีจำนวน ๑๕ คน**

ร้อยละของจำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการฝึกอบรม **คิดเป็น ร้อยละ**

กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ		สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		ตั้งไว้	ใช้ไป	จำนวนทั้งหมด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
๑	โครงการสัมมนาและการฝึกอบรมตามสายงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖	๙๓๐,๐๐๐	๕๕๕,๓๗๘.-	๑๘	๑๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๐,๕๐๐	๓๕	๓๐	๒๐ มกราคม ถึง ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	๑๗,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	๓๕	๓๓	๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี
๔	โครงการกิจกรรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓๕	๓๕	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร
๕	โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓๕	๓๕	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร
๖	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓๕	๓๕	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี

๗	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๕	๓๕	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๔ ตุลาคม ๒๕ ๖๖	บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี
๘	พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๕	๓๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕ ๖๖	อำนวยความสะดวก ประชาชนผู้ขอรับ การบริการ

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

-ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

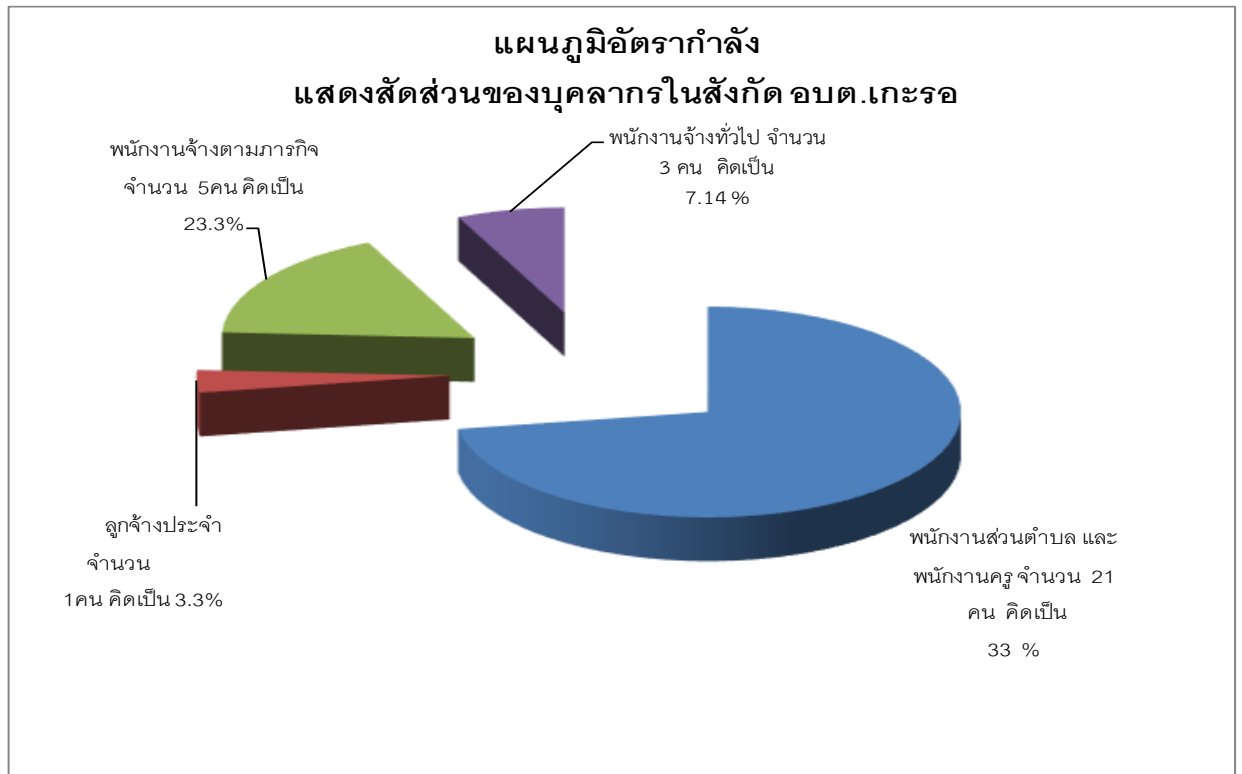
ประเภทตำแหน่ง	การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	จำนวนบุคลากรที่มี(คน)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๑	๑
วิชาการ	๕	๕
ทั่วไป	๗	๗
ครู	๓	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑
พนักงานจ้าง	๖	๖
รวม	๒๔	๒๓

ข้อมูลสถิติผู้อัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

-ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	
	จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง (คน)	จำนวนบุคลากรที่มี (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๔	๑
วิชาการ	๖	๕
ทั่วไป	๘	๗
ครู	๓	๓
ลูกจ้างประจำ	๑	๑
พนักงานจ้าง	๘	๖
รวม	๓๒	๒๔

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของบุคลากร



ข้อมูลและสถิติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกระรอ

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
 - สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
 - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
 - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
 - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
 - กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
 - กลุ่มงานสนับสนุน
 - กลุ่มงานช่าง
- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนด

พนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

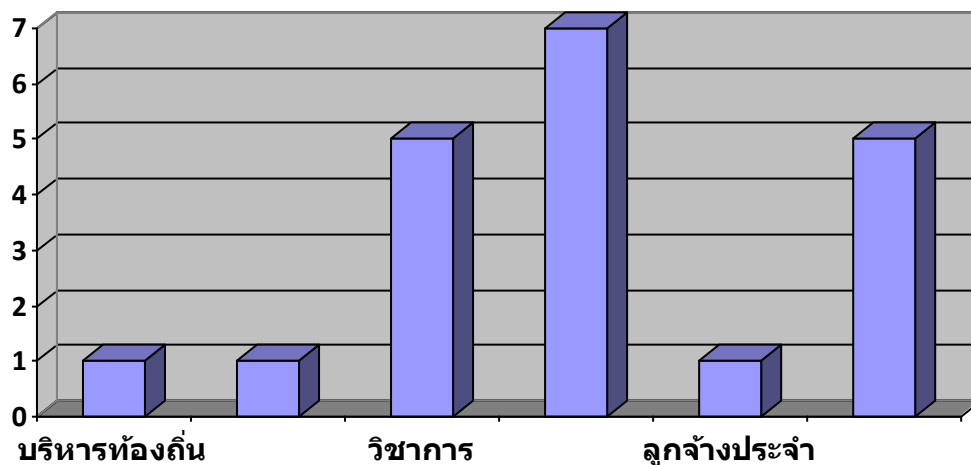
๑. ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.เกาะรอ	ปลัด อบต.	-	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	๒
	งานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานวางแผนสถิติและนโยบาย	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๒	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่าย	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
	งานก่อสร้าง	๑	-	๑	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(สายงานการสอน)	๓	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๘	๑	๔	๒

๒. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๑	๘	๗	๑	๖

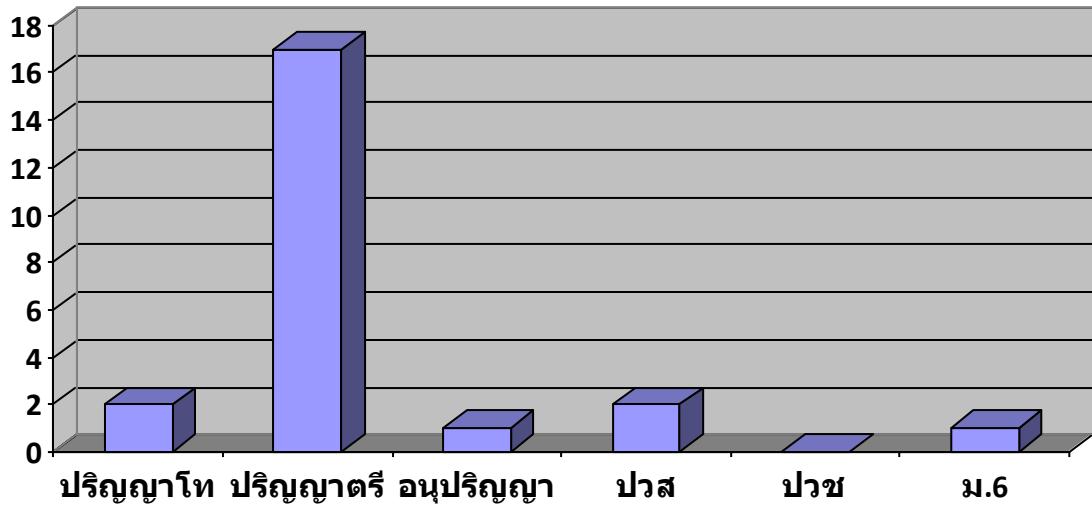


การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ปวส./ อนุปริญญา	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	-	๘	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	๖	๑	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	๑	๒	๒	-	-	๑	-	-
รวม	-	๒	๑๗	๓	-	-	๑	-	-

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

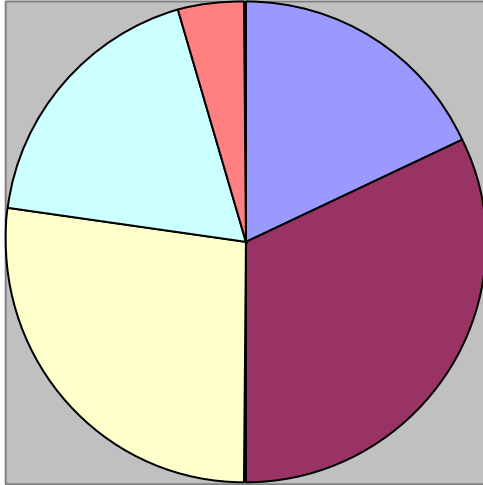


สายงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ได้วิเคราะห์สายงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔) นักวิชาการสาธารณสุข ๕) นักพัฒนาชุมชน ๖) นักวิชาการศึกษา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) นายช่างโยธา ๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โครงสร้างอายุพนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
แผนภูมิสัดส่วนอายุของอัตรากำลังที่มีอยู่



■ อายุระหว่าง 30-35 ปี	4 คน
■ อายุระหว่าง 36-40 ปี	7 คน
■ อายุระหว่าง 41-45 ปี	6 คน
■ อายุระหว่าง 46-50 ปี	4 คน
■ อายุระหว่าง 51-55 ปี (ไม่มี)	
■ อายุระหว่าง 56-60 ปี	1 คน

ปัญหา/อุปสรรค :

๑. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
๒. ในแต่ละปีมีการประเมินจากส่วนกลางหลายหน่วยงาน และมีความซ้ำซ้อนจำนวนมาก เนื่องจากหน่วยงานประเมินไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความเข้าใจในหลักการบริหารส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้บังคับบัญชาของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค คณะกรรมการอิสระไร้ประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ :

๑. จัดทำโครงการกิจกรรม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
๒. มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมงาน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร
๔. จัดทำกิจกรรมตาม กำหนดการและหัวข้อการอบรม
๕. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ