

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอก
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ จึงได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้มีประสิทธิภาพ ในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

หน่วยงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เช่นการส่งเสริมความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ/การปฏิบัติงาน หรือ การทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็น ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานคู่มือกาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานและกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website, Line , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒.ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด	-มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๑ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	จัดทำรายงานทุกรอบเดือน	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน(เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน	จัดทำรายงานทุกรอบเดือน	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสของผู้บริหาร	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<p>มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ</p>	<p>- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย -ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด</p> <p>-สำนักปลัดรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>-สำนักปลัด ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำรายงานทุกรอบเดือน</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำรายงานทุกรอบเดือน</p>	<p>ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	<p>- งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>- ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อบรม. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	<p>- รายละเอียด ตำแหน่งงาน</p> <p>- เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบรายละเอียด ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>	
มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>- ผู้บริหารประกาศการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ประกาศการจัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	คู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและ</p> <p>พร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	จัดทำรายงานทุกรอบเดือน	<p>-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>-มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน(เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	จัดทำรายงานทุกรอบเดือน	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>-รอบ ๓ เดือน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๙ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสของผู้บริหาร	เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เพื่อให้ ประชาชน รับรู้ และ เข้าถึง ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	- เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ในการประชุม คณะกรรมการ ชุมชน ประจำเดือน เพื่อ แจ้าง ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของ อบต. ใน แต่ละเดือน ให้ผู้แทนของ แต่ละ ชุมชนทราบเพื่อ กระจายข้อมูลข่าวสาร ไป ยังสมาชิกในชุมชน - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร/ ช่องทางในการ ติดต่อ หน่วยงานให้ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง และ เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- รายงานผลการ ดำเนินการ - ตรวจสอบ จาก website อบต.	มีการแจ้าง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ให้ คณะกรรมการ ชุมชนทราบ ในการ ประชุม และ ดำเนินการ เผยแพร่ผล การ ประชุมทาง สื่อของ อบต.	

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน (๒) หน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ประเด็นความ คุ้มค่าและไม่ บิดเบือน วัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ (๓) หน่วยงานเปิด โอกาสให้มี ส่วนร่วมใน การตรวจสอบการ ใช้ จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นสามารถ สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียน	(๑) บุคลากรขาดการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ยังไม่ตรง วัตถุประสงค์ของ งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (๓) ขาดการเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วงและ ร้องเรียนการใช้จ่าย งบประมาณ	สร้างการรับรู้และจัดให้มี การเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผย และพร้อมรับ การ ตรวจสอบจากทุก ภาค ส่วน ตลอดจนการ จัดทำ รายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ	- ทุกหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างและ ข้อบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ -ผู้บังคับบัญชาต้อง ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง คุณภาพของ งานเป็น สำคัญและมีเหตุผล ใน การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	(๑) ได้รับมอบหมาย งานตาม ตำแหน่ง หน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม	(๑) การมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาที่ไม่เป็น ธรรม (๒) การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ	ควรจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์ การประเมินผล การ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน	- ทุกหน่วยงาน	-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ใช้ทรัพยากร

	(๒) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงาน อย่างถูกต้อง (๓) ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	คุณภาพ ของผลงานอย่าง ไม่ถูกต้อง	และเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		ช่องทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ -ผู้ดูแลรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา อย่าง ต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	(๑) ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก (๒) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากร ใน หน่วยงาน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง (๓) แนวปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง (๔) มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้	(๑) ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานยังขาดความ สะดวก (๒) การขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยัง มี การขออนุญาตไม่ถูกต้อง (๓) ขาดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง (๔) ขาดการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สร้างการรับรู้และจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับ ดูแล และติดตาม ตรวจสอบการ ยืม-คืน และการลงโทษ อย่าง คร่งครัด	- ทุกหน่วยงาน	-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ -ผู้ดูแลรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา อย่าง ต่อเนื่อง

	ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มี การ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	(๑) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ให้ ความสำคัญ กับ การ ต่อต้านการทุจริต (๒) หน่วยงานมีการ ดำเนินการทบทวน นโยบาย หรือมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและมีการ จัดทำ แผนงานด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของ หน่วยงาน (๓) ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานได้รับการ แก้ไข (๔) มีการเฝ้าระวังการ ทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริตและ ลงโทษทาง วินัย เมื่อมีการ ทุจริต (๕) มีการนำผลการ ตรวจสอบ ของฝ่าย	(๑) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานไม่ได้ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต (๒) ขาดการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ (๓) ขาดการแก้ไขปัญหา การ ทุจริตในหน่วยงาน (๔) ขาดการเฝ้าระวังการ ทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมี การ ทุจริต (๕) ยังไม่มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกมา ปรับปรุงการ ทำงาน (๖) การร้องเรียนและส่ง หลักฐานยังขาดความ สะดวก ยังไม่สามารถ	(๑) ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบล บางทราย (๒) ควรให้มีการ ดำเนินการทบทวน นโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน (๓) ควรให้ความสำคัญ ต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงาน (๔) ควรให้มีหน่วยงาน เฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบ การทุจริตและ ลงโทษทาง วินัย เมื่อมี การทุจริต (๕) ควรให้ความสำคัญ ต่อ การนำผลการ ตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้ง	ผู้บริหารทุกฝ่าย	-มีการติดตามเรื่อง ร้องเรียน ด้านการทุจริต ในหน่วยงาน และกำกับ ให้มีการถ่ายทอด ให้ ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ -ผู้บังคับบัญชากำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ตาม ระเบียบและ ระมัดระวังการ กระทำที่ อาจสื่อเจตนา ทุจริต

	<p>ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไป</p> <p>ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>(๖) หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้</p> <p>มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>ติดตามผลการ ร้องเรียนได้</p> <p>และไม่มั่นใจว่าจะ มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และไม่มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>ภายในและ ภายนอกมา</p> <p>ปรับปรุงการทำงาน</p> <p>(๖) ควรปรับปรุงระบบการติดตามเรื่อง ร้องเรียนให้สามารถ ติดตามได้ เพื่อความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนดหรือ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกัน</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ</p>	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน/ยังให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๒) ขาดความเท่าเทียมในการ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ</p> <p>(๓) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการ ยังขาด ความตรงไปตรงมา</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่างๆ อย่าง ทั่วถึง และส่งเสริมให้มี การฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	- ทุกหน่วยงาน	-ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ

	<p>อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ ปิดเบือนข้อมูล</p> <p>(๔) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดย คำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวม เป็นหลัก</p>	<p>หรือยังมี การปิดบังหรือ ปิดเบือนข้อมูล</p> <p>(๔) การดำเนินงานยังขาด การ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร</p>	<p>(๑) การเผยแพร่ข้อมูล มี ลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หรือมีช่องทาง หลากหลาย</p> <p>(๒) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๓) หน่วยงานที่ติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมี ข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน</p> <p>(๔) หน่วยงานที่ติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลมี ลักษณะเข้าถึงยาก มีความ ซับซ้อน หรือมีช่องทางที่ไม่ หลากหลาย</p> <p>(๒) ขาดการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควร รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๓) ไม่มีการชี้แจงหรือตอบ คำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ มี แต่ไม่ชัดเจน</p> <p>(๔) ขาดช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ควรจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานให้ง่าย ต่อการ เข้าถึงข้อมูล และมี การ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร กันอย่าง ชัดเจนและ ต่อเนื่อง</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน</p> <p>- งาน งบประมาณ</p>	<p>-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>-เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่าน ช่องทาง เพจ Facebook และเว็บไซต์</p> <p>-เปิดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนทั้งทาง Facebook และEService</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>(๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (๓) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (๔) หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น</p>	<p>(๑) ขาดการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ (๒) ขาดการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ (๓) ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น (๔) ขาดการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบและส่งเสริมให้ ผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>-เปิดใช้งานระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวก การร้องเรียน การจอง บริการต่างๆ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>(๑)ขาดข้อมูลในหลายๆ ประเด็นการประเมินในระบบเว็บไซต์</p>	<p>จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้งนำเข้ารระบบเว็บไซต์</p>	<p>- ทุกหน่วยงาน - คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>-จัดทำข้อมูลที่ขาดตกบกพร่องและนำข้อมูลลงเว็บไซต์</p>

	(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส			ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	(๑)ขาดข้อมูลในหลายๆประเด็นการประเมินในระบบเว็บไซต์	จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้งนำเข้าระบบเว็บไซต์	- ทุกงาน - คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-จัดทำข้อมูลที่ขาดตกบกพร่องและนำข้อมูลลงเว็บไซต์