หลักเกณฑ์การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมเพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินประสิทธิผลและคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรในการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกะรอ ได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง

๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลัดสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้

๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

(๒)ความหมายของระดับค่าเป้าหมาย

ระดับค่าเป้าหมาย (ก)	แปลค่า
๑	ความคุ้มเหมาะสม น้อยที่สุด
๒	ความคุ้มเหมาะสม น้อย
๓	ความคุ้มเหมาะสม ปานกลาง
๔	ความคุ้มเหมาะสม มาก
๕	ความคุ้มเหมาะสม มากที่สุด

โดยที่พนักงานส่วนตำบลที่เข้าการฝึกอบรมแล้วทุกคนจะต้องดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on Investment in Training)

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....**สังกัด**.....

หลักสูตรที่เข้าอบรม.....

วันที่อบรม.....**สถานที่**.....

ค่าลงทะเบียน.....**ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก**.....

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานตำแหน่ง						๒๐	
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตร ช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ						๒๐	
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้						๒๐	
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้						๒๐	
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง						๒๐	
					รวม	๑๐๐ %	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕๐๐}$ = $\frac{\square}{\square}$ = $\square$ × ๑๐๐

หมายเหตุ ๕๐๐ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน ระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

( ) ดีเด่น ๙๕ – ๑๐๐ %

( ) ดีมาก ๘๕ – ๙๔ %

( ) ดี ๗๕ – ๘๔ %

( ) พอใช้ ๖๕ – ๗๔ %

( ) ต้องปรับปรุง ๐ – ๖๔ %