

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

- เป้าหมายระดับประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้อง ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	๑
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	๒
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	๒
เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล	๓
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๕
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๘
๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๙
๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ๑๐	
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ๑๒	
๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง๑๔	
๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล๑๖	
๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน๑๘	
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒๑
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	๒๖
การกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	๒๘

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมิน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนัก ให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็น การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการ ประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) โดยเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา การประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและคะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตาม หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่

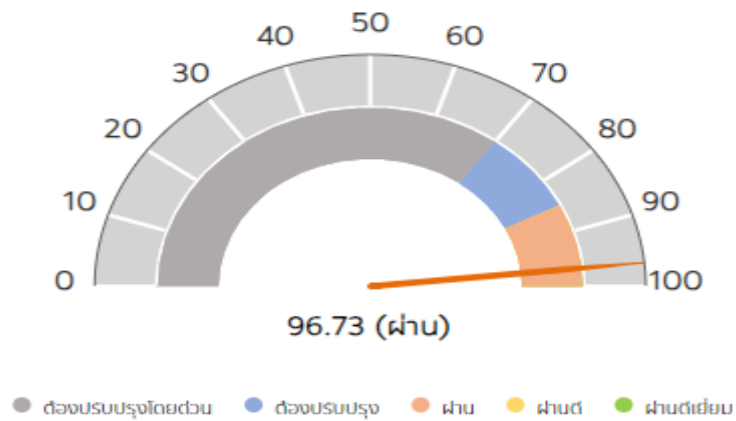
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งานประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกระอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๗๓ อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๗๓ คะแนน

บทวิเคราะห์

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ได้ ๑๐๐ คะแนน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ จำหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

Eit Public ได้ ๙๕.๖๑ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๙๐ คะแนน

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๗ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

EitPublic ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน EitSurvey ได้ ๘๘ คะแนน

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๗๘ คะแนน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๗๙ คะแนน

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

Eit Public ได้ ๘๒.๙๓ คะแนน Eit Survey ได้ ๖๐ คะแนน

๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

e๑ อบต.เกะรอก ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน

e๒ อบต.เกะรอก ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย

เพียงใด

Eit Public ได้ ๙๕.๖๑ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน

e๓ ท่านเคยถูกเรียกรับสินบนหรือไม่

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๙๐ คะแนน

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

EitPublic ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน EitSurvey ได้ ๘๘ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>e๑ อบต.เกะรอก ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน</p> <p>Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน</p> <p>e๒ อบต.เกะรอก ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>Eit Public ได้ ๙๕.๖๑ คะแนน</p> <p>Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเรียกรับสินบนหรือไม่</p> <p>Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน</p> <p>Eit Survey ได้ ๙๐ คะแนน</p> <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของ อบต.เกะรอก มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น</p> <p>- การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอก ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- หน่วยงานไม่ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>- ขาดการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-ผู้ดูแลรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เพจ Facebook และเว็บไซต์</p> <p>-สร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการ</p>	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน

<p>Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน EitPublic ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน EitSurvey ได้ ๘๘ คะแนน</p>	<p>- การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ - ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น - ขาดการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>พัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p>			
---	---	--	--	--	--

๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

e๑ อบต.เกระรอ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

EitPublic ได้ ๘๒.๙๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐ คะแนน

๐๑๕ อบต.เกระรอ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๖ อบต.เกระรอ มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๗ อบต.เกระรอ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๑๘ อบต.เกระรอ มีการให้บริการ E-Service ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๐ อบต.เกระรอ มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ อบต.เกระรอ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา Eit Public ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๙ คะแนน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ EitPublic ได้ ๘๒.๙๓ คะแนน EitSurvey ได้ ๖๐ คะแนน	- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิง	สร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่ สามารถมองเห็นได้อย่าง	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

		จาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเป็นการประชาสัมพันธ์ว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	ชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram E - service ได้โดยง่าย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา		
--	--	--	---	--	--

๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๗ คะแนน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

EitPublic ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน EitSurvey ได้ ๘๘ คะแนน

๐๑ อบต.เกาะรอ มีโครงสร้าง ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒ อบต.เกาะรอ มีข้อมูลผู้บริหาร ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓ อบต.เกาะรอ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ ของ อบต.เกาะรอ ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๕ อบต.เกาะรอ มีข้อมูลการติดต่อ ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๖ อบต.เกาะรอ ลงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๗ อบต.เกาะรอ มีข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๘ อบต.เกาะรอ มี Q&A ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๙ อบต.เกาะรอ มี Social Network ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย Eit Public ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๕ คะแนน e๕ หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรู้ ได้รับทราบอย่างชัดเจน Eit Public ได้ ๙๘.๐๕ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๗ คะแนน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน Eit Public ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน</p>	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรู้ ได้รับทราบอย่างชัดเจน Eit Public ได้ ๙๗.๐๗ คะแนน Eit Survey ได้ ๘๘ คะแนน</p> <p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้ มา ตี ต่ อ ราช การ กับ</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน - เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเป็น การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่าน ช่องทางที่หลากหลายสามารถ เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดย ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่ สะดวกในการเข้าใช้งาน โดย สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล การจัดทำมีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ พื้นฐานในเว็บไซต์ ของ ผู้ มา ตี ต่ อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วน เสียสามารถส่งคำติชม หรือ เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ความคิด เห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยัง ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย - ปรับปรุงระบบการทำงาน เป็น การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น - มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูล เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ในงาน บริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ตี ต่ อ ที่ สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยง ในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึง</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

		หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ob) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรดูแลข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ช่องทางเครือข่าย ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram, E - service ได้โดยง่าย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ผู้บังคับบัญชาต้อง ควบคุมกำกับ ตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง เฟจ Facebook และ เว็บไซต์		
			สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการ พัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ ได้ โดยสะดวก		

๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๐ ขึ้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต. เกษรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๓๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต.เกรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด๐๓๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของอบต.เกรอ มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>-อบต.เกรอ มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของอบต.เกรอ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>-ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p> <p>-เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติของอบต.เกรอ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

สรุป

- i๑๙ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติของอบต. เกะร้อ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- i๒๐ ทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น
- i๒๑ เจ้าหน้าที่ของอบต. เกะร้อ มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
- i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- i๒๓ เจ้าหน้าที่ของอบต. เกะร้อ ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- i๒๔ อบต. เกะร้อ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์
- กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๐๓๔ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี
- ๐๓๕ มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๐ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๐ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๑ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-อบต.เกาะรอ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานทุกส่วน -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกาะรอ มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>-อบต.เกาะรอ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าตามภารกิจ</p> <p>- อบต.เกาะรอ มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง -เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกาะรอ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p> <p>-อบต.เกาะรอ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน</p> <p>-อบต.เกาะรอ มี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ครบถ้วน</p>	<p>มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้กองคลัง งานพัสดุ จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง

	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>				
--	--	--	--	--	--

๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม
มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก
น้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้
ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก
น้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ
ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากร
บุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ได้ ๐ คะแนน

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ได้ ๑๐๐ คะแนน

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ita	ข้อค้นพบ			
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-การมอบหมายงานเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ อบต.เกะรอ อย่างเป็นธรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาของ อบต.เกะรอ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของ อบต.เกะรอไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อบต.เกะรอ</p> <p>- ประเด็น นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</p> <p>จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน	ประเด็น การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ประเด็น หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน	- ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน	- วัตถุประสงค์ มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐ คะแนน	- วัตถุประสงค์ มีการขับเคลื่อนจริยธรรม			
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๑๐๐ คะแนน	- วัตถุประสงค์ มีการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ ๐ คะแนน				
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๑๐๐ คะแนน				
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ ๑๐๐ คะแนน				

๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกษตร ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกษตร สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๒๘ การนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกษตร
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๓๑ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่
- ได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๓๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ได้ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ita	ข้อค้นพบ			
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกะรอ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกะรอ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๘ การนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกะรอ</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>e๑๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุดของอบต.เกะรอ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มาตรการป้องกันการทุจริตของอบต.เกะรอ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการนำผลการประเมิน ITA ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน อบต.เกะรอ</p> <p>- หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน อบต.เกะรอ สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ทันที ได้หลายช่องทาง เพื่อสร้างมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy No Gift Policy No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>- อบต.เกะรอ มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy No</p> <p>- อบต.เกะรอ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>-จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสพร้อมทั้ง นำเข้าระบบเว็บไซต์</p> <p>-หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใสมากขึ้นตรวจสอบได้</p> <p>-หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมี การติดตามรายงานผลความก้าวหน้า การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป</p> <p>-แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรม และ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p> <p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

	<p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- อบต.เกษร มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- อบต.เกษร มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- อบต.เกษร มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>- อบต.เกษร มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- อบต.เกษร มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- อบต.เกษร มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy No Gift Policy No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- อบต.เกษร มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๓๓ อบต.เกษร มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy No</p> <p>- อบต.เกษร มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>- อบต.เกษร มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ</p> <p>- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น</p> <p>- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน</p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>			
--	---	--	--	--	--

		- อบต.เกษร มีการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต - อบต.เกษร มีการ ดำเนินการรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - อบต.เกษร มีรายงานผล การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๐๔๒ อบต.เกษร มีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - อบต.เกษร มีการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน			
--	--	---	--	--	--

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

1๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

1๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เกินไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางที่ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะหรอ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ โดยสิ่งที่เป็น ข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วย

๒.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์
ข้อมูล

- ข้อมูลการติดต่อ เนื่องจากขาดข้อมูลของแผนที่ ขาดข้อมูลอีเมลเพื่อติดต่อ
- Social Network เนื่องจากไม่พบความเชื่อมโยงหรือลิงค์ระหว่างหน้า

เว็บไซต์กับSocial Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น

ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น

- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในงานบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน

๒. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E - service ได้โดยง่าย

๓. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อน ภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป

๖. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๗. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๘. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๙. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑๐. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ

๑๑. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๒. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๑๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๑๔. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๑๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๗. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๑๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

การกำหนดผู้รับผิดชอบบนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสให้นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และมีการรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมใน หน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ

จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการ รายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ในเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมี มาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการ ภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความ โปร่งใสโดยกำหนดแนวทางดังนี้

มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันโดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.มีการจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้การปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการและเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นักพัฒนาชุมชน /เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ /เจ้าพนักงานธุรการกองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายเส้นทาง ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.จัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อการค้นหาได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

มาตรการเปิดเผยข้อมูล

๑. จัดให้มี Q&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Webboard กล่องข้อความถาม-ตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
๒. จัดให้มีช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ซึ่งได้แก่ การให้บริการในส่วนของกองคลัง การยื่นพัสตูดออนไลน์ สำนักปลัด การจดทะเบียนการค้า กองสวัสดิการและสังคม ผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นักพัฒนาชุมชน /เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ /เจ้าพนักงานธุรการกองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ให้เจ้าพนักงานธุรการของทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook, Line ฯลฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคอยติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋อง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and transparency Assessment :ITA)กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมีมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋อง อำเภอราชมัน จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใสโดยกำหนดแนวทางดังนี้

มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
๒. ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
๔. มีการจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการและเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกว๋อง รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๒. หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายเส้นทาง ควรมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม
๓. จัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อการค้นหาได้ง่าย
๔. ทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

มาตรการเปิดเผยข้อมูล

๑. จัดให้มี Q&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Webboard กล่องข้อความถาม-ตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

๒. จัดให้มีช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ซึ่งได้แก่ การให้บริการในส่วนของกองคลัง การพิมพ์สดออนไลน์ สำนักปลัด การจดทะเบียนการค้า กองสวัสดิการและสังคม ผู้สูงอายุ เป็นต้น

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook, Line ฯลฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคอยติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายหาแว ชารุมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ
ที่ ๓๐๙ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของทุกหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ เป็นไปด้วย ความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ อำเภอรา
ษีไศล จังหวัดยโสธร โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมใน หน่วยงาน กับ
เป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ และ
ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการ รายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรอ ในเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายหาแวง ชารุมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษร